

Kostenverzeichnis zur Verwaltungskostensatzung der Stadt Idstein vom 22. Oktober 2001
--

I. Allgemeine Verwaltungskosten

1. Gebühren

- | | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 1.1 | Schriftliche Auskünfte
einfache schriftliche Auskünfte sind kostenfrei, soweit sie nicht aus Registern und Dateien erteilt werden | 10,-- bis 500,-- Euro |
| 1.2 | Gewährung von Einsicht in amtliche Akten, Karteien, Bücher, Datenträger usw. außerhalb eines anhängigen Verfahrens je Akte, Kartei usw. | 3,-- Euro, mind. 5,-- Euro |
| 1.3 | Zuschlag zu Nr. 1.2 bei weggelegten Akten, Karteien usw. je Akte, Kartei usw. | 3,-- Euro |
| 1.4 | Wie Nr. 1.2 und 1.3, wenn eine Bedienstete oder ein Bediensteter die Einsichtnahme dauernd beaufsichtigen muß | Nach Zeitaufwand (Ziff. 1.9.3) |
| 1.5 | Zuschlag zu Nr. 1.2 und 1.3 für das Versenden von Akten, auch Bußgeldakten außerhalb eines Bußgeldverfahrens, je Postsendung
Die Auslagen sind mit der Gebühr abgegolten. | 10,-- Euro |
| 1.6 | Beglaubigung von Unterschriften | 5,-- Euro |
| 1.7 | Beglaubigung von Abschriften, Fotokopien, die die Behörde selbst hergestellt hat, je Urkunde | 3,-- Euro |
| 1.8 | Beglaubigungen in anderen Fällen:
Urkunden bis zu 10 Seiten, je Urkunde
Urkunden, die aus mehr als 10 Seiten bestehen, je Seite | 5,-- Euro
0,50 Euro |
| 1.9 | Gebühren nach dem Zeitaufwand sind zu erheben,
- wenn für eine Amtshandlung eine Gebührenbemessung nach Zeitaufwand bestimmt ist,
- wenn Wartezeiten entstanden sind, die die Kostenschuldnerin oder der Kostenschuldner zu vertreten hat. | |

Mit diesen Gebühren ist der Zeitaufwand der Beschäftigten abzugelten, die an der Vornahme der Amtshandlung direkt beteiligt sind; die Tätigkeit von Hilfskräften (z. B. Schreibkräfte) wird nicht gesondert berechnet. Bei Dienstreisen und Dienstgängen wird die auf die Fahrt entfallende Zeit nicht berücksichtigt.

Gebühren für die regelmäßige Tätigkeit:

1.9.1	Beamte des höheren Dienstes und vergleichbare Angestellte je ¼ Stunde	15,-- Euro
1.9.2	Beamte des gehobenen Dienstes und vergleichbare Angestellte je ¼ Stunde	13,-- Euro
1.9.3	Übrige Beschäftigte je ¼ Stunde	10,-- Euro
1.9.4	Zuschlag Nr. 1.9.1 bis 1.9.3 für Tätigkeiten außerhalb der Dienststunden	25 v. H., mindestens 15,-- Euro

2. Auslagen (pauschaliert gemäß § 6 Abs. 2 S. 2)

2.1	Schreibauslagen für Ausfertigungen oder Abschriften:	
2.1.1	bei fortlaufendem Text in deutscher Sprache je DIN A 4-Seite	5,-- Euro
2.1.2	in fremder Sprache oder in Tabellenform	nach Zeitaufwand
2.2	Anfertigen von Kopien:	
2.2.1	bis DIN A 4 je Seite	0,15 Euro
2.2.2	DIN A 3 je Seite	0,30 Euro
2.3	Herstellung von Planpausen/je Pause:	
2.3.1	DIN A 0	10,-- Euro
2.3.2	DIN A 1	8,-- Euro
2.3.3	kleiner als DIN A 1	5,-- Euro
2.3.4	sonstige je qm	6,-- Euro

II. Besondere Verwaltungskosten**1. Steuerwesen**

1.1	Ausstellung einer Ersatzlohnsteuerkarte	5,-- Euro
1.2	Bescheinigung über gezahlte städtische Abgaben	5,-- Euro

2. Fundsachenverwahrung

2.1	Fundsachen im Werte bis zu 50,-- Euro	3,-- Euro
2.2	Fundsachen im Werte bis zu 250,-- Euro	10,-- Euro
2.3	Fundsachen über 250,-- Euro	5 % des Wertes
2.4	Zuschlag zu 2.1 bis 2.3 für sperrige Fundsachen (z. B. Fahrräder)	50 v. H.

3. Bau-, Grundstücks- und Wohnungsangelegenheiten

3.1	Genehmigung der Zweckentfremdung von Wohnraum:	
3.1.1	für eine Fläche bis 50 qm	61,-- Euro
3.1.2	für jede weitere angefangene 50 qm	36,-- Euro

3.1.3	für jede erforderliche Ortsbesichtigung bis einer Wohnung	36,-- Euro
3.1.4	für Ortsbesichtigungen, die unmittelbar anschließend durchgeführt werden, je weitere angefangene Wohnung	10,-- Euro
3.1.5	in besonders zeitaufwendigen Fällen, die z. B. Magistratsbeschlüsse erfordern, erhöhen sich die Gebühren zu 3.1.1 auf und zu 3.1.2 auf	92,-- Euro 46,-- Euro
Die Verwaltungsgebühren sind neben den Ausgleichsbeträgen zu zahlen.		
3.2	Liegenschaftsbescheinigungen bzw. -genehmigungen:	
3.2.1	Bescheinigungen über das Nichtbestehen oder die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts, je Grundstück	26,-- Euro
3.2.2	Löschungsbewilligungen für Vorkaufsrechte, Grundschulden usw.	5,-- Euro
3.2.3	Genehmigungen im Rahmen städtebaulicher Sanierungsmaßnahmen nach BauGB mit Ausnahme der Teilungsgenehmigung	26,-- Euro
3.2.4	Genehmigungen im Rahmen städtebaulicher Entwicklungsmaßnahmen nach BauGB	26,-- Euro
3.2.5	Erteilung eines Zeugnisses für die Genehmigungsfreiheit der Teilung eines Grundstückes bzw. über den Eintritt der Genehmigungsfiktion im Sinne des § 20 Abs. 2 Satz 1 BauGB für jedes zu teilende Grundstück	26,-- Euro
3.2.6	Genehmigung der Teilung eines Grundstücks gemäß § 19 Abs. 3 BauGB für jedes zu teilende Grundstück	26,-- Euro
	zuzüglich für jedes abgeteilte Grundstück	13,-- Euro
3.2.7	Versagung einer beantragten Grundstücksteilung gemäß § 20 Abs. 1 BauGB für jedes Grundstück	13,-- Euro
3.3	Erteilung von schriftlichen Auskünften über die Lage städtischer Ver- und Entsorgungsleitungen	nach Zeitaufwand
3.3.1	Gebühr für die Prüfung der Pläne und Genehmigung der Neuverlegung von Wasserhausanschlüssen	20,-- Euro
3.3.2	Gebühr für die Prüfung und Genehmigung der Pläne und Abnahme der Neuverlegung von Kanalhausanschlüssen	30,-- Euro

4. Amtshandlungen aufgrund des Umweltinformationsgesetzes

Gebühren und Auslagen werden nach Ziff. I (Allgemeine Verwaltungskosten) des Kostenverzeichnisses erhoben.

5. Telekommunikationslinien

5.1	Zustimmung zur Verlegung neuer und Änderung bereits vorhandener Telekommunikationslinien gemäß § 50 Abs. 3 Telekommunikationsgesetz je lfdm zu verlegendes Kabel	1,50 Euro bis 3,-- Euro
	mindestens pro Antrag	51,-- Euro
	höchstens pro Antrag	5.100,-- Euro

5.2 Genehmigung von Straßenaufbrüchen für die Neuverlegung, Änderung und Beseitigung von Störungen an bereits vorhandenen Telekommunikationslinien je lfdm zu verlegendes Kabel	1,-- Euro bis 2,-- Euro
mindestens pro Antrag	26,-- Euro
höchstens pro Antrag	2.600,-- Euro

Idstein, den 22. Oktober 2001

Der Magistrat
der Stadt Idstein

gez.

H. Müller
Bürgermeister (L.S.)