

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich der Feuerwehr (m, w, d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit spannenden Aufgabenfeldern zur Bewältigung der großen Herausforderungen unserer Zeit? Willkommen bei der Hochschulstadt Idstein.

Worauf Sie sich freuen können:

- Es wartet auf Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit 39 Wochenstunden.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines motivierten Teams.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness- Programm von Egym-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung der ehrenamtlichen Leitung unserer Feuerwehr in der Kernstadt und der Leitungen der örtlichen Wehren.
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben einschließlich Budgetführung im Bereich der Abteilung Brand- und Katastrophenschutz.
- Personaldatenerfassung und Personalverwaltung aller Wehren unter Nutzung der eingesetzten Software ZMS-Florix.
- Organisation von Jahreshauptversammlungen, Wahlen, Beförderungen, Verabschiedungen im freiwilligen Feuerwehrdienst und Fristenüberwachungen.
- Unterstützung bei der Fortschreibung von Satzungen, Bedarfs- und Entwicklungsplanungen und der Beantragung von Fördermitteln.
- Erstellung und Bearbeitung von kostenpflichtigen Einsätzen nach dem Hessischen Gesetz über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz sowie die Bearbeitung von Widersprüchen nach dem Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetz (HVwVfG).
- Durchführung von Brandschutzerziehung und Brandschutzaufklärung in Schulen, Kindergärten und sonstigen Einrichtungen.
- Unterstützung im vorbeugenden Brandschutz und bei Gefahrenverhütungsschauen.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Ausbildung (wünschenswert sind Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung bzw. im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes).
- Sorgfältiges und korrektes Arbeiten sowie die deutsche Rechtschreibung gehören zu Ihren Stärken und Sie können die gängigen Office-Produkte sicher verwenden.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.
- Sie sind bereit, auch außerhalb der täglichen regelmäßigen Arbeitszeit Ihren Dienst zu versehen.
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine hohe Eigeninitiative.
- Eine Ausbildung zum Truppführer bzw. Gruppenführer nach FwDV 2 ist von Vorteil.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **14. Dezember 2025** an: Personalservice@Idstein.de