

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus-Kreis
mit 26.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die Leitung der Abteilung Bauverwaltung eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m, w, d)

Werden Sie Teil unseres Teams in einer tollen Stadt, die viel zu bieten hat. Der Einsatz erfolgt in leitender Position in allen Aufgaben der städtischen Bauverwaltung und den Schwerpunkten Idsteiner Stadtwald mit 3.700 ha Waldfläche, Idsteiner Gewässer, Starkregenvorsorge und Klimaanpassung, landwirtschaftliche Infrastruktur sowie Friedhofswesen.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in Vollzeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team.
- Je nach Befähigung eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD bzw. in Besoldungsgruppe A 13 HBesG.
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf, Familie und Privatleben.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness-Programm von Egym-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihr Aufgabenportfolio umfasst:

- Die Leitung und Steuerung der Bewirtschaftung des Idsteiner Stadtwaldes mit einer Größe von 3.700 ha in enger Zusammenarbeit mit Hessen Forst.
- Die Leitung und Steuerung der nachhaltigen Bewirtschaftung und Renaturierung der Idsteiner Gewässer mit Fokus auf die Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie.
- Die Leitung und Steuerung der nachhaltigen Umsetzung des Starkregenvorsorgekonzeptes der Hochschulstadt Idstein sowie von Maßnahmen der Klimaanpassung.
- Die Leitung und Steuerung der nachhaltigen Unterhaltung der kommunalen landwirtschaftlichen Infrastruktur.
- Die Überwachung und Steuerung der Planungs- und Ausführungsarbeiten der externen Dienstleister.
- Die Erstellung von Sitzungsvorlagen und fachlichen Stellungnahmen sowie die Vorstellung der Inhalte u. a. vor städtischen Gremien und der Öffentlichkeit.
- Die Koordination der Aufstellung und Einbringung der Haushaltsplanung für das Bau- und Planungsamt.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über die Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder ein abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule bzw. an einer Technischen Hochschule/Universität in den Bereichen Bau- oder Umweltwesens.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung und umfassende Kenntnisse in den öffentlichen Fachvorschriften der abteilungsspezifischen Tätigkeitsbereiche sowie den einschlägigen Vorschriften des allgemeinen öffentlichen Verwaltungsrechtes.
- Sie sind eine überzeugende Persönlichkeit, teamfähig, belastbar und durchsetzungsfähig.
- Sie arbeiten selbstständig und sind in der Lage, Ihre Arbeitsergebnisse mündlich und schriftlich überzeugend darzustellen und haben die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien.
- Sie haben Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und soziale Kompetenz.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **30. November 2025** an: Personalservice@ldstein.de