

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum 1. Mai 2026

eine/n Leiterin/Leiter für das Ordnungsamt (m, w, d) Besoldungsgruppe A 13 HBesG

Wir suchen eine engagierte Führungspersönlichkeit, die mit Fachkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Weitsicht das Ordnungsamt unserer Stadt leitet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Leitung des Ordnungsamtes.
- Leitung der Straßenverkehrsbehörde.
- Verantwortliche Wahrnehmung aller Sicherheitsbelange in städtischer Zuständigkeit (Feuerwehr, Zivil- und Katastrophenschutz, Ordnungspolizei).
- Öffentlicher Personennahverkehr.
- Leitung des Standesamtes.
- Genehmigung von Großveranstaltungen.
- Tätigkeit als Besonderer Wahlleiter.
- Verantwortung für die Haushalts- und Budgetplanung des Ordnungsamtes.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder gleichwertige Fähigkeiten.
- Umfassende Kenntnisse im Ordnungsrecht
- Umfassende Erfahrungen als Besonderer Wahlleiter oder stellv. Besonderer Wahlleiter.
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Aufgabengebiet Öffentlicher Personennahverkehr.
- Befähigung zur/zum Standesbeamtin/Standesbeamten.
- Mindestens dreijährige Erfahrungen in einer Führungsposition.
- Fachlich sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die ausgeprägte Bereitschaft zur Kooperation mit den Ämtern der Stadtverwaltung sowie die Fähigkeit zur Mitarbeiterführung setzen wir voraus.

Persönliches Anforderungsprofil:

- Sie sind eine motivierte, fachlich kompetente Persönlichkeit mit ausgeprägten Führungsqualitäten und hoher Integrität.
- Sie zeichnen sich durch überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit aus.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude.
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur Projekt- und Teamarbeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie haben Interesse an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den städtischen Gremien.
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Sie sind bereit, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten tätig zu sein.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **25. Januar 2026** an: Personalservice@ldstein.de