

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus-Kreis
mit 26.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sozialarbeiter/in B.A. (m, w, d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit spannenden Aufgabenfeldern zur Bewältigung der großen Herausforderungen unserer Zeit? Willkommen bei der Stadt Idstein!

Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und erfolgt auch nachmittags, abends sowie bei Veranstaltungen auch an Wochenenden.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines kleinen motivierten Teams.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11b TVöD SuE.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und Zeiterfassung.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitnessprogramm von Egm-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung, Planung, Organisation und Umsetzung von neuen Projekten zur Förderung der Teilhabe junger Menschen mit und ohne Migrationshintergrund zu den Schwerpunktthemen: Demokratieverständnis und -förderung, Verbesserung von Vernetzung und Dialogbereitschaft, Vielfaltsförderung, Abbau von Isolation, Weiterentwicklung interkultureller Öffnungsprozesse. Es handelt sich hierbei um ein innovatives Projekt unter der Mitwirkung eines ehrenamtlich organisierten Netzwerkpartners.
- Planung, Koordination und Durchführung von Bildungs- und Freizeitangeboten.
- Pädagogisch betreute Jugendarbeit in unseren städtischen Jugendeinrichtungen für Jugendliche ab 14 Jahren. Der Schwerpunkt dieser Arbeit liegt zunächst in den Stadtteilen Walsdorf und Wörsdorf.
- Kontaktaufnahme zu Eltern, Schulsozialarbeit und anderen Institutionen.
- Alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der gestellten Aufgaben.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten vor- und nachmittags und die Mitarbeit bei Veranstaltungen.

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich "Soziale Arbeit" oder "Sozialpädagogik" (Diplom./B.A.).
- Sie haben erste Erfahrungen in der offenen und sonstigen Jugendarbeit.
- Sie verfügen über gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit.
- Sie sind teamfähig, haben eine gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit und sind aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben.
- Sie können die modernen Medien kompetent und professionell anwenden.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **24. August 2025** an: Personalservice@ldstein.de