IDSTEIN
HOCHSCHULSTADT

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine engagierte Persönlichkeit als kaufmännische Fachkraft (m, w, d)

Die Stadtwerke Idstein sind ein Eigenbetrieb der Hochschulstadt Idstein und erfüllen mit den Betriebszweigen Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Bauhof und Parkraumbewirtschaftung wichtige Aufgaben der kommunalen Daseinsvorsorge. Gestalten Sie die Zukunft unserer Stadtwerke aktiv mit! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Verstärkung im Bereich der kaufmännischen Aufgaben. Freuen Sie sich auf eine verantwortungsvolle Position in einer lebenswerten Stadt mit hoher Lebensqualität und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben – vielseitig und mit Wirkung für die gesamten Stadtwerke

Sie übernehmen die kaufmännischen Aufgaben des Eigenbetriebes und gestalten gemeinsam mit der Betriebsleitung die wirtschaftliche und organisatorische Weiterentwicklung der Stadtwerke Idstein.
Ihr Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere:

- Kaufmännische Steuerung und kaufmännische Organisation der Betriebszweige Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Bauhof und Parkraumbewirtschaftung.
- Erstellung, Steuerung und Überwachung des Wirtschaftsplanes einschließlich Erfolgs-, Vermögens- und Finanzplanung.
- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchführung und das Rechnungswesen des Eigenbetriebs.
- Erstellung und Begleitung von Jahresabschlüssen nach den für Eigenbetriebe geltenden Vorschriften sowie die Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern.
- Erstellung von Gebührenkalkulationen sowie Mitwirkung bei Satzungsangelegenheiten.
- Verantwortung für Controlling und Berichtswesen.
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für Betriebsleitung und städtische Gremien.

Ihr Profil – strukturiert, engagiert und teamorientiert:

Sie überzeugen durch Verantwortungsbewusstsein, Freude an vielseitigen Aufgaben und Berufserfahrung:

- Ein Studium Bachelor of Arts - Public Administration bzw. Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Verwaltungsfachwirt/in setzen wir voraus.
- Eine Weiterbildung zur/zum Bilanzbuchhalter/in ist von Vorteil.
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen, Controlling und Finanzmanagement.
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Verhandlungsgeschick, wirtschaftliches Denken und Freude an praktischen Lösungen.
- Verständnis für kommunalrechtliche Zusammenhänge und Gebührenhaushalte.

Das bieten wir Ihnen – sicher, flexibel und zukunftsorientiert

Freuen Sie sich auf ein attraktives Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst:

- Unbefristete Vollzeitstelle in einer verantwortungsvollen Position mit Gestaltungsspielraum in einem modernen kommunalen Eigenbetrieb.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD mit Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Kostenfreies Premium-Jobticket im Rhein-Main-Verkehrsverbund.
- Gesundheitsförderung durch Zuschüsse zum Firmenfitnessprogramm Egym Wellpass oder Tournesol Idstein.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.
Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 13. Dezember 2026 an: Personalservice@Idstein.de