

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Standesbeamtin/Standesbeamten (m, w, d) für das Standesamt Idsteiner Land

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit spannenden Aufgabenfeldern zur Bewältigung der großen Herausforderungen unserer Zeit? Willkommen bei der Hochschulstadt Idstein.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines motivierten Teams.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Premium Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes ohne Eigenbeteiligung.
- Wir kümmern uns um Ihre Gesundheit in Form einer bezuschussten Teilnahme am Firmenfitness-Programm von Egym-Wellpass oder für das Tournesol Idstein.

Ihre Aufgaben:

- Beurkundung von Geburten, Sterbefällen, Namensänderungen und nach dem Selbstbestimmungsgesetz.
- Anmeldung und Durchführung der Eheschließungen.
- Bearbeitung von Vaterschaftsanerkennungen.
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen.
- Bearbeitung von Kirchaustritten.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt/in.
- Sie sind bereits Standesbeamtin/Standesbeamter.
- Mehrjährige Erfahrungen im Standesamtsbereich sind wünschenswert.
- Sie sind teamfähig und belastbar.
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und sind bereit, sich in weitere fachbezogene Programme einzuarbeiten.
- Sie sind bereit, an Fortbildungsveranstaltungen regelmäßig teilzunehmen.
- Sie sind bereit, Trauungen auch an festgelegten Samstagen durchzuführen.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **14. Dezember 2025** an: Personalservice@ldstein.de