

# Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis  
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine/n stellvertretende/n Leiterin/Leiter für das Ordnungsamt (m, w, d)

Besoldungsgruppe A 12 HBesG, Entgeltgruppe E 12 TVöD

Wir suchen eine engagierte Führungspersönlichkeit, die mit Fachkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Weitsicht im Vertretungsfall das Ordnungsamt unserer Stadt leitet.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Stellvertretende Leitung des Ordnungsamtes.
- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten.
- Abteilungsleitung mit den Aufgabengebieten Straßenverkehrsbehörde, Gewerbeangelegenheiten, Wohnungsangelegenheiten und Ordnungswidrigkeiten mit dazugehöriger Haushalts- und Budgetverantwortung.
- Erstellen von Genehmigungen für Veranstaltungen.
- Taxi- und Mietwagenwesen.
- Jagdangelegenheiten.
- Tätigkeit als stellvertretende/r Wahlleiter/in.

### Fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder gleichwertige Fähigkeiten.
- Umfassende Erfahrungen im Ordnungsrecht.
- Erfahrungen im Wahlrecht sind erwünscht.
- Fachlich sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die ausgeprägte Bereitschaft zur Kooperation mit den Ämtern der Stadtverwaltung setzen wir voraus.

### Persönliches Anforderungsprofil:

- Sie sind eine motivierte, fachlich kompetente Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Integrität.
- Sie zeichnen sich durch überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit aus.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude.
- Organisationstalent und die Fähigkeit zur Projekt- und Teamarbeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.
- Sie sind bereit, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten tätig zu sein.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **29. März 2026** an: [Personalservice@Idstein.de](mailto:Personalservice@Idstein.de)